

Privacyverklaring Helan Huishoudhulp

Inhoud

1. Inleiding.....	1
2. Verwerkingsverantwoordelijke	1
3. Waarom worden uw gegevens verwerkt?	1
4. Wat is de wettelijke basis voor de verwerking van uw gegevens?	1
5. Welke gegevens worden verwerkt?.....	2
6. Wat zijn onze informatiebronnen?	2
7. Beveiliging en confidentialiteit.....	2
8. Aan wie kunnen uw gegevens meegegeeld worden?.....	2
9. Wie zijn onze onderaannemers?.....	3
10. Worden uw gegevens overgedragen aan landen buiten de EER?	3
11. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?	3
12. Wat zijn uw privacyrechten?.....	3
12.1. Recht van inzage	3
12.2. Recht op verbetering van persoonsgegevens.....	4
12.3. Recht op gegevenswissing (het 'recht op vergetelheid')	4
12.4. Recht op verzet tegen bepaald gebruik van gegevens	4
12.5. Recht op verzet tegen automatische verwerking	4
12.6. Recht om uw gegevens over te dragen aan een derde partij	4
13. Hoe oefent u in de praktijk uw privacyrechten uit?.....	4
13.1. Recht op verbetering van uw gegevens.....	4
13.2. Recht op inzage, wissen, bezwaar (met inbegrip van automatische besluitvorming)	5
13.3. U hebt een vraag of klacht	5
13.4. In welk formaat en wanneer ontvangt u een antwoord?	5
14. Bent u onderworpen aan geautomatiseerde beslissingen, inclusief profilering?	5
15. Wijziging	5

1. Inleiding

Helan Huishoudhulp biedt professionele huishoudhulp aan met dienstencheques.

Helan Huishoudhulp vindt de bescherming van uw privacy erg belangrijk en streeft ernaar (uw) persoonsgegevens op een wettelijke, eerlijke en transparante manier te verwerken. De bedoeling van deze verklaring is u te informeren over de manier waarop Helan Huishoudhulp persoonsgegevens verwerkt.

Meer informatie over de privacywetgeving vindt u op de website van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

2. Verwerkingsverantwoordelijke

Helan Huishoudhulp vzw, gelegen te Boomsesteenweg 5, 2610 Wilrijk met ondernemingsnummer 877.059.944, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens verwerkt in het kader van haar dienstencheques activiteiten.

Conform de Europese Verordening van 27 april 2016 over de bescherming van gegevens (GDPR/AVG), heeft Helan Huishoudhulp vzw een functionaris benoemd voor de gegevensbescherming (DPO). Hij is bereikbaar op het volgende adres: privacy@helan.be, of via brief naar Gistelse Steenweg 5, 8200 Brugge. U kunt ook contact opnemen met onze DPO via de volgende link: www.helan.be/privacy.

3. Waarom worden uw gegevens verwerkt?

In dit kader verwerkt Helan Huishoudhulp alle persoonlijke gegevens die nodig zijn om haar belangrijkste opdrachten en doelstellingen te realiseren, namelijk:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor dienstencheques activiteiten
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- de ontwikkeling van het beleid

4. Wat is de wettelijke basis voor de verwerking van uw gegevens?

Helan Huishoudhulp opereert onder vergunningsnummer V01949 toegekend volgens de Wet tot bevordering van buurtdiensten en -banen van 20 juli 2001.

We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van de klantenovereenkomst die wij met u afsluiten.

5. Welke gegevens worden verwerkt?

Overeenkomstig de hierboven vermelde wettelijk vereiste informatie of informatie die u ons meedeelt, kan Helan Huishoudhulp de volgende persoonlijke gegevens van u verwerken: identificatiegegevens (namen, adres, telefoonnummer, emailadres ...), financiële bijzonderheden (bankrekeningnummer), leefgewoontes, gezinssamenstelling, kenmerken van de woonst, aansluitingen bij het ziekenfonds voor de klantenbijdrage.

Overeenkomstig de hierboven vermelde wettelijk vereiste informatie of de informatie die u ons meedeelt, kan Helan Huishoudhulp ook de volgende persoonlijke gegevens verwerken:

- rijksregistergegevens: rijksregisternummer en identificatiegegevens (naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit, hoofdwoonplaats, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, wettelijke samenwoning, type inschrijvingsregister) voor afstemming met het uitgiftebedrijf van dienstencheques (Sodexo)
- gezondheidsgegevens: fysieke gezondheid, risicosituaties en -gedrag, gegevens over verzorging indien dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de activiteiten bij u als gebruiker

6. Wat zijn onze informatiebronnen?

Uw gegevens komen voornamelijk van:

- uzelf, uw wettelijk vertegenwoordiger of iedereen die u gemandateerd hebt
- Sodexo, het uitgiftebedrijf van de dienstencheques

7. Beveiliging en confidentialiteit

Alleen personen die daartoe gemachtigd zijn, hebben toegang tot persoonsgegevens die relevant zijn voor het vervullen van hun opdracht. Die personen mogen de gegevens uitsluitend gebruiken indien en voor zover noodzakelijk voor het vervullen van hun opdracht. Ze zijn gehouden tot een strikte beroepsdiscretie en tot de naleving van alle technische voorschriften die strekken tot de vrijwaring van de vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens en de veiligheid van de systemen die ze bevatten.

Helan Huishoudhulp neemt alle technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat (persoons-) gegevens in handen komen van en verwerkt worden door onbevoegden of per ongeluk gewijzigd of vernietigd worden. De lokalen, de servers, het netwerk, de overdrachten en de gegevens worden volgens interne regels beveiligd.

8. Aan wie kunnen uw gegevens meegedeeld worden?

Uw persoonlijke gegevens kunnen meegedeeld worden:

- aan uzelf en/of uw wettelijke vertegenwoordigers (voorlopig bewindvoerder inbegrepen) of aan uw vertegenwoordiger (professioneel adviseur, advocaat, bemiddelaar, ...) die hiertoe op uw verzoek, gemandateerd is.
- aan het uitgiftebedrijf van dienstencheques: Sodexo
- aan onze verzekeraar in het kader van een schadegeval

9. Wie zijn onze onderaannemers?

Voor de uitvoering van een aantal verwerkingen doet Helan Huishoudhulp een beroep op gespecialiseerde derden (verwerkers). Zij voeren dan verwerkingen uit in opdracht van Helan Huishoudhulp vzw:

- MLOZ IT, Lenniksebaan 788, 1070 Anderlecht, onze IT-leverancier
- Dirmacom voor de planningstool van de dienstencheques activiteiten
- The Reference voor de ontwikkeling en het beheer van de App Poets-en Strijkhulp
- Manufast voor het beheer van bepaalde brieven en Moonoia voor de digitalisering van uw briefwisseling
- Helan Ziekenfonds in het kader van een samenwerkingsovereenkomst voor de klantenbijdrage

Helan Huishoudhulp ziet erop toe dat de betrokken derden:

- alleen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten, en
- zich tegenover Helan en verbinden om deze gegevens enerzijds veilig en confidentieel te verwerken en anderzijds alleen te gebruiken voor de uitvoering van hun opdrachten.

10. Worden uw gegevens overgedragen aan landen buiten de EER?

Neen, alleen als u daar ontegensprekelijk mee ingestemd hebt.

11. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

Uw gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. In het kader van gegevens die betrekking hebben op de uitvoering van de klantenovereenkomst, is dit 5 jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

12. Wat zijn uw privacyrechten?

Wanneer uw persoonsgegevens het voorwerp uitmaken van een verwerking, kan u verschillende rechten uitoefenen.

12.1. Recht van inzage

U hebt het recht om op ieder ogenblik van Helan Huishoudhulp te vernemen of wij al dan niet uw persoonsgegevens verwerken, en als wij ze verwerken om die gegevens in te zien en bijkomende informatie te ontvangen over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers (met name ontvangers in derde landen);
- indien mogelijk, de bewaartermijn of, als dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- het bestaan van uw privacyrechten;
- het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- de informatie waarover wij beschikken over de bron van de gegevens indien wij persoonsgegevens via een derde verkrijgen; en
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming.

U hebt ook het recht om een gratis kopie te krijgen van de verwerkte gegevens, in begrijpelijke vorm. Als u uw recht van inzage uitoefent zal Helan Huishoudhulp u een zo volledig mogelijk overzicht geven van uw gegevens. Het is mogelijk dat sommige persoonsgegevens uit klassieke back-upbestanden, log-, historiek- of archiefbestanden niet opgenomen zijn in dit overzicht. Deze gegevens maken geen deel uit van de courant verwerkte persoonsgegevens en zijn daarom niet onmiddellijk beschikbaar. Ze kunnen daarom ook niet worden meegegeven. Ze worden wel verwijderd uit deze bestanden volgens standaard clean-up processen.

12.2. Recht op verbetering van persoonsgegevens

U hebt het recht om onvolledige, foutieve, ongepaste of verouderde persoonsgegevens onverwijld te laten rechtzetten.

Om uw gegevens up-to-date te houden, verzoeken wij u hoe dan ook om ons elke wijziging te melden, zoals een verhuis, de wijziging van uw e-mailadres of telefoonnummers.

12.3. Recht op gegevenswissing (het 'recht op vergetelheid')

U hebt het recht om uw persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te laten verwijderen als u vermoedt dat Helan bepaalde gegevens onrechtmatig verwerkt.

Hou er wel rekening mee dat wij niet altijd alle gevraagde persoonsgegevens kunnen verwijderen, bijvoorbeeld wanneer de verwerking ervan noodzakelijk is voor de verwerking die het gevolg is van een wettelijke verplichting waaraan we moeten voldoen.

12.4. Recht op verzet tegen bepaald gebruik van gegevens

U hebt het recht om op grond van uw bijzondere situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens indien de verwerking kadert in het gerechtvaardigd belang van Helan Huishoudhulp of in het kader van het algemeen belang. Helan Huishoudhulp zal de verwerking van uw persoonsgegevens staken, tenzij Helan Huishoudhulp dwingende en gerechtvaardigde gronden (bv in geval van fraudebestrijding) voor de verwerking kan aantonen die zwaarder wegen dan die van u óf wanneer de verwerking van de persoonsgegevens verband houdt met het instellen, uitoefenen of onderhouden van een rechtsvordering (bijvoorbeeld het indienen van een verzoek bij een rechtbank).

12.5. Recht op verzet tegen automatische verwerking

Sommige gegevensverwerkingen en processen verlopen volledig geautomatiseerd zonder menselijke tussenkomst. Als u het niet eens bent met het resultaat van een dergelijk volledig geautomatiseerd proces, kan u Helan Huishoudhulp contacteren en laten weten waarom u de beoordeling betwist.

12.6. Recht om uw gegevens over te dragen aan een derde partij

U hebt het recht om te vragen om persoonsgegevens die u zelf aan Helan Huishoudhulp heeft verstrekt, aan u of rechtstreeks aan een derde partij over te dragen, bv wanneer u van opvanglocatie verandert.

De privacywetgeving voorziet wel een aantal beperkingen op dit recht, waardoor het niet van toepassing is op alle gegevens.

13. Hoe oefent u in de praktijk uw privacyrechten uit?

13.1. Recht op verbetering van uw gegevens

Via de gebruikelijke kanalen: de App Poets-en Strijkhulp of via uw Helan Huishoudhulp consulent.

13.2. Recht op inzage, wissen, bezwaar (met inbegrip van automatische besluitvorming)

Via onze website, de App Poets-en Strijkhulp of de kantoren van Helan Huishoudhulp.

Om uw recht van toegang uit te oefenen, en om elke ongeoorloofde openbaarmaking van uw persoonsgegevens te voorkomen, dienen wij uw identiteit te verifiëren. Een kopij van de voor- en achterzijde van uw identiteitskaart zal gevraagd worden.

13.3. U hebt een vraag of klacht

U kan contact opnemen met de Data Protection Officer via het webformulier www.helan.be/privacy, of per brief op volgend adres Helan, t.a.v. de Data Protection Officer, Gistelse Steenweg 294, 8200 Brugge.

Wil u meer informatie of gaat u niet akkoord met het standpunt van Helan Huishoudhulp? Surf dan zeker naar de site van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, www.gegevensbeschermingsautoriteit.be. U kan daar ook een klacht indienen.

13.4. In welk formaat en wanneer ontvangt u een antwoord?

Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij u dit anderszins verzoekt. In ieder geval bezorgen wij u een beknopt, transparant, begrijpelijk en makkelijk toegankelijk antwoord.

In elk ander geval van de uitoefening van uw recht op inzage, zullen uw gegevens persoonlijk overhandigd worden in het hoofdkantoor van Helan Huishoudhulp in Gent.

Wij reageren zo snel mogelijk op uw verzoek, en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken, kan die termijn desnoods nog eens twee maanden worden verlengd. Bij een verlenging van de termijn stellen wij u hier binnen een maand na ontvangst van het verzoek in kennis.

14. Bent u onderworpen aan geautomatiseerde beslissingen, inclusief profilering?

Neen

15. Wijziging

Helan Huishoudhulp kan dit privacybeleid van tijd tot tijd wijzigen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe verwerkingsactiviteiten van Helan Huishoudhulp. Wij nodigen u dan ook uit om steeds de laatste versie van dit beleid te raadplegen op onze website. Uiteraard informeren wij u voorafgaandelijk via onze website of andere courante communicatiekanalen van elke inhoudelijke wijziging en vragen wij, wanneer de wet dit vereist, uw voorafgaande toestemming voor onze (nieuwe) verwerkingsactiviteiten.

In geval van tegenstrijdigheid hebben onze algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden van toepassing op specifieke Helan producten en diensten voorrang op dit privacybeleid.